

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH  
w MOGILNIE

88-300 Mogilno, ul. M. Konopnickiej 20

tel. 52 315 70 47, fax 52 315 70 50

Regon 092365448, NIP 557-15-22-243

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Nazwa zamówienia:** Zimowe utrzymanie dróg powiatowych Powiatu  
Mogileńskiego w sezonie 2020/2021

**Zamawiający:** Zarząd Dróg Powiatowych w Mogilnie  
ul. M. Konopnickiej 20, 88-300 Mogilno

**Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony

**CPV:** 90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania, 90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzeń

Opracował: Jakub Łuczowskiak

Zatwierdził:

  
p.o. Dyrektor  
Zarządu Dróg Powiatowych  
Tomasz Werbiński

Mogilno, dnia 28.10.2020 r.

1. Informacje ogólne

2. Załączniki:

załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d	Formularz oferty;
załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d	Formularz cenowy;
załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w rat. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp - <i>Oświadczenie składane przez Wykonawcę w ciągu 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z przebiegu przetargu;</i>
załącznik nr 6a, 6b, 6c, 6d	Wykaz środków transportowych i sprzętowych
załącznik nr 7	Wzór umowy;
załącznik nr 8a, 8b, 8c, 8d	Wykaz dróg objętych zimowym utrzymaniem;
załącznik nr 9	Szczegółowa Specyfikacja Techniczna;
załącznik nr 10	Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zarząd Dróg Powiatowych w Mogilnie  
ul. M. Konopnickiej 20  
88-300 Mogilno  
tel. 52 315 70 47  
fax 52 315 70 50  
e-mail [zdpmogilno@post.pl](mailto:zdpmogilno@post.pl)  
strona internetowa <https://zdp-mogilno.rbip.mojregion.info/>  
godziny urzędowania: 7.00 - 15.00

Oznaczenie sprawy ZDP.11.272.7.2020

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – zwana dalej „ustawa Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ”.
2. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
3. Postępowanie dotyczy zamówienia na usługi o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:

**Zimowe utrzymanie dróg powiatowych Powiatu Mogileńskiego w sezonie 2020/2021**

CPV 90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania , 90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzeń

2. Przedmiotem zamówienia są usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych w sezonie zimowym 2020/2021 tj. zwalczanie śliskości i odśnieżanie dróg powiatowych administrowanych przez ZDP Mogilno, zgodnie ze standardami zimowego utrzymania podanymi w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (SST).

3. Zamówienie obejmuje świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem z podziałem na **4 części:**

**Część 1** – świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych na dł. 108 km wg. wykazu w załączeniu

**Część 2** – świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych na dł. 45 km wg. wykazu w załączeniu

**Część 3** – świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych na dł. 100 km wg. wykazu w załączeniu

**Część 4** – świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych na dł. 141 km wg. wykazu w załączeniu

4. Wymagania dotyczące zatrudniania na podstawie umów o pracę.

Zgodnie z art. 29 pkt. 3a ustawy PZP Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz.1320).

- a) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące wskazane przez Zamawiającego czynności

w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, tj.:

- kierowców i operatorów bezpośrednio wykonujących usługi związane z realizacją przedmiotowego zadania.

Sposób dokumentowania oraz kontroli spełnienia wymagań dotyczących zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jak również sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone są w umowie w sprawie zamówienia.

5. W przypadku, gdy w materiałach przetargowych pojawią się nazwy sprzętu i materiałów ze wskazaniem producenta, znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzującego konkretne produkty lub usługi, albo normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, oznacza to, że Wykonawca ma prawo zastosować inny sprzęt i materiał równoważny tj. posiadający nie gorsze parametry techniczne, jakościowe i użytkowe. Wszelkie nazwy własne podane w opisie przedmiotu zamówienia i szczegółowej specyfikacji technicznej należy traktować jako przykładowe.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2021 r.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ;
- b) nie podlegają wykluczeniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1 **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

1.2 **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

1.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

1.3.1. **W zakresie zdolności technicznej:**

Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi środkami transportowymi i sprzętowymi:

##### **DLA CZĘŚCI 1**

- samochód ciężarowy o ładowności min. **10 t** z piaskarką **P – I** i pługiem średnim – **szt. 1**
- samochód z zamontowaną beczką do solanki o pojemności nie mniejszej niż **6,0 m<sup>3</sup>**, wyposażoną w zawór odpowietrzający i zawór z końcówką umożliwiającą podłączenie węża DN 75 z poziomu nawierzchni oraz w urządzenie do polewania solanką z możliwością regulacji ilości wylewanej solanki – **szt. 1**
- samochód ciężarowy o ładowności min. **5 t** z pługiem lekkim – **szt. 1**
- samochody ciężarowe o ładowności min. **10 t** z pługami średnimi – **szt. 3**
- samochód ciężarowy o ładowności min. **15 t** z pługiem ciężkim – **szt. 1**
- ładowarka o poj. łyżki nie mniejszej niż **1,0 m<sup>3</sup>** – **szt. 2**

## **DLA CZĘŚCI 2**

- samochód ciężarowy o ładowności min. **10 t** z piaskarką **P – 1** i pługiem średnim – **szt. 1**
- samochód z zamontowaną beczką do solanki o pojemności nie mniejszej niż  $6,0 \text{ m}^3$ , wyposażoną w zawór odpowietrzający i zawór z końcówką umożliwiającą podłączenie węża DN 75 z poziomu nawierzchni oraz w urządzenie do polewania solanką z możliwością regulacji ilości wylewanej solanki – **szt. 1**
- samochód ciężarowy o ładowności min. **5 t** z pługiem lekkim – **szt. 1**
- samochody ciężarowe o ładowności min. **10 t** z pługami średnimi – **szt. 2**
- samochód ciężarowy o ładowności min. **15 t** z pługiem ciężkim – **szt. 1**
- ciągnik rolniczy z rozsypywaczem typu **Piast** i pługiem lekkim - **szt. 1**
- ładowarka o poj. łyżki nie mniejszej niż  $1,0 \text{ m}^3$  – **szt. 2**

## **DLA CZĘŚCI 3**

- samochód ciężarowy o ładowności min. **10 t** z piaskarką **P – 3** i pługiem średnim – **szt. 1**
- samochód z zamontowaną beczką do solanki o pojemności nie mniejszej niż  $6,0 \text{ m}^3$ , wyposażoną w zawór odpowietrzający i zawór z końcówką umożliwiającą podłączenie węża DN 75 z poziomu nawierzchni oraz w urządzenie do polewania solanką z możliwością regulacji ilości wylewanej solanki – **szt. 1**
- samochód ciężarowy o ładowności min. **5 t** z pługiem lekkim – **szt. 1**
- samochody ciężarowe o ładowności min. **10 t** z pługami średnimi – **szt. 2**
- samochód ciężarowy o ładowności min. **15 t** z pługiem ciężkim – **szt. 1**
- ciągnik rolniczy z rozsypywaczem typu **Piast** i pługiem lekkim - **szt. 1**
- ładowarka o poj. łyżki nie mniejszej niż  $1,0 \text{ m}^3$  – **szt. 2**

## **DLA CZĘŚCI 4**

- samochód ciężarowy o ładowności min. **10 t** z piaskarką **P – 1** i pługiem średnim – **szt. 1**
- samochód z zamontowaną beczką do solanki o pojemności nie mniejszej niż  $6,0 \text{ m}^3$ , wyposażoną w zawór odpowietrzający i zawór z końcówką umożliwiającą podłączenie węża DN 75 z poziomu nawierzchni oraz w urządzenie do polewania solanką z możliwością regulacji ilości wylewanej solanki – **szt. 1**
- samochód ciężarowy o ładowności min. **5 t** z pługiem lekkim – **szt. 1**
- samochody ciężarowe o ładowności min. **10 t** z pługami średnimi – **szt. 2**
- samochód ciężarowy o ładowności min. **15 t** z pługiem ciężkim – **szt. 1**
- ciągniki rolnicze z rozsypywaczami typu **Piast** i pługami lekkimi - **szt. 2**
- ładowarka o poj. łyżki nie mniejszej niż  $1,0 \text{ m}^3$  – **szt. 2**

1.3.2. W zakresie **zdolności zawodowej**: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

***W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki z ppkt. 1.3. mogą być spełnione łącznie przez składających wspólną ofertę.***

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz

zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp

3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1. SIWZ

3.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**3.6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 1-9 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282 z późn. zm.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

3.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w VI pkt. 8.1., 8.2., 9 i 11 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa powyżej, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

3.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w VI pkt. 8.1., 8.2., 9 i 11 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, o ile są one aktualne.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w VI pkt. 8.1., 8.2., 9 i 11 SIWZ, zaleca się wskazanie w ofercie informacji dotyczących numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom składając Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ, zobowiązany jest wypełnić pkt. 5f

4.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu załącznik nr 3 do SIWZ.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z V pkt 1. SIWZ.

5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w VI pkt. 1 i 4 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

## **6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu.**

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

6.2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.);

2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp, stosowanym odpowiednio.

7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16– 20 ustawy Pzp lub V pkt. 6.2. może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego pkt. 7 SIWZ.

9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu – **wg. załącznika nr 3**,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – **wg. załącznika nr 4**.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie dwuetapowo.

• **Etap I** Ocena, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału” - **załącznik nr 4 do SIWZ**.

• **Etap II** Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie **wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyższej ocenianą**.

3. Ocena spełniania warunków nie podlegania wykluczeniu odbywać się będzie **dwuetapowo**

• **Etap I** Ocena, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania” - **załącznik nr 3 do SIWZ**.

• **Etap II** Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie **wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyższej ocenianą**.

4. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w **art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. – **załącznik nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć **następujące oświadczenia lub dokumenty** (*Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyższej ocenianą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia*):

8.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

8.1.1. Wykaz środków transportowych i sprzętowych - wg wzoru **zał. nr 6a, 6b, 6c, 6d SIWZ**,

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) dokument wymieniony w VI pkt 8.1.1. może być złożony **łącznie** przez składających wspólną ofertę.

8.1.2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

8.2.1. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

8.2.2. **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w VI pkt 8.2. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) Nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.;
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

10. Dokumenty, o których mowa w pkt 9 litera b) powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 9 litera a) powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesięcy** przed upływem tego terminu.

11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 10. stosuje się.

12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**13. Ponadto, oprócz oświadczeń stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:**

13.1. Wypełniony i podpisany **FORMULARZ OFERTY** zawierający w szczególności cenę ofertową za przedmiot zamówienia oraz wykaz dotyczący podwykonawstwa wg załącznika nr 1a, 1b, 1c, 1d do SIWZ;

13.2. Wypełniony i podpisany **FORMULARZ CENOWY** wg załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d do SIWZ;

13.3. Zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów;

13.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;**

13.5. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (**oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem**) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2019 poz. 700), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

13.6. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty winno być dołączone pełnomocnictwo (**oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza**) o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

13.7. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art.14 RODO.

W związku ze spoczywającym na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego lub realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, obowiązkiem informacyjnym określonym przepisami RODO, celem uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób przekazanych przez Wykonawcę w dokumentach i oświadczeniach składanych w toku postępowania celem uzyskania danego zamówienia publicznego lub na potrzeby realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę w ramach składanej oferty w niniejszym postępowaniu oświadczenia dotyczącego pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich. Oświadczenie to stanowi **zał. nr 10 SIWZ**. Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą w formie pisemnej (w oryginale).

14. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, zamawiający samodzielnie pobierze ze strony KRS, odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E USTAWY PZP, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.), za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail: [zdpmogilno@post.pl](mailto:zdpmogilno@post.pl)) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 5–9 SIWZ.

**Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.**

W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu raportu faksu o dostarczeniu informacji lub wydrukowaniu informacji o wysłaniu e-maila i braku informacji o odrzuceniu maila.

2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

a) w sprawach przedmiotu zamówienia:

**Jacek Karpiński** – Kierownik Obwodu Drogowego w Mogilnie – [zdpmogilno@post.pl](mailto:zdpmogilno@post.pl)

b) w sprawach procedury przetargowej:

**Jakub Łuczowskiak** – [zdpmogilno@post.pl](mailto:zdpmogilno@post.pl)

3. Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne – **nie dotyczy**.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Mogilnie, ul. M. Konopnickiej 20, 88-300 Mogilno.**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres [zdpmogilno@post.pl](mailto:zdpmogilno@post.pl)) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. W postępowaniu, oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.

7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w **oryginale**.

9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 8 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczy.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

b) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

c) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródeł zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej: <https://zdp-mogilno.rbip.mojregion.info/>

d) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

e) Przed upływem terminu składania ofert, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej <https://zdp-mogilno.rbip.mojregion.info/>

f) Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o dodatkowych informacjach, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie do Biuletynu Zamówień Publicznych.

g) Pytania i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o terminie przedłużenia terminu składania ofert, informacje o odwołaniach dotyczących SIWZ i ogłoszenia zamieszczone zostaną na stronie: <https://zdp-mogilno.rbip.mojregion.info/>.

13. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

14. Informacja dotycząca wypełnienia obowiązków informacyjnych o ochronie danych RODO  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje poniżej.

14.1 Klauzula informacyjna odnosząca się do sytuacji pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą (pozyskiwanie danych osobowych bezpośrednio) –przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 13 RODO.

Na podstawie art. 13 ust. 1-2 RODO informuje się, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Mogilnie ul. M. Konopnickiej 20, 88-300 Mogilno tel. 52 3157 047;
- z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Zarządzie Dróg Powiatowych w Mogilnie może się Pan/Pani skontaktować poprzez adres e-mail [monikak@zdpmogilno.pl](mailto:monikak@zdpmogilno.pl) lub telefonicznie pod numerem 52 3157 047 \*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu

związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Zimowe utrzymanie dróg powiatowych Powiatu Mogileńskiego w sezonie 2020/2021 część 1, część 2, część 3 część 4**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz realizację zawartej w wyniku postępowania umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 14.2 Klauzula informacyjna odnosząca się do sytuacji pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (*pozyskiwanie danych osobowych pośrednio*) - przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 14 RODO ( *klauzula wskazana z ostrożności, mimo wyłączenia zawartego w art. 14 ust 5 RODO*) Podstawa prawna - art. 8 ust. 1 lit c RODO

Informacja podawano w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą:

zgodnie z art. 14 ust. 1 - 2 RODO \* informuje się, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Mogilnie ul. M. Konopnickiej 20, 88-300 Mogilno tel. 52 3157 047;
- z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Zarządzie Dróg Powiatowych w Mogilnie może się Pan/Pani skontaktować poprzez adres e-mail [monikak@zdpmogilno.pl](mailto:monikak@zdpmogilno.pl) lub telefonicznie pod numerem 52 3157 047 \*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Zimowe utrzymanie dróg powiatowych Powiatu Mogileńskiego w sezonie 2020/2021 część 1, część 2, część 3, część 4**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz realizację zawartej w wyniku postępowania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- Pani/Pana dane osobowe pochodzą z następujących źródeł:

-od Wykonawcy uczestniczącego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, który przekazał te dane w związku i na potrzeby udziału w postępowaniu i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- ze źródeł publicznie dostępnych.

- administrator będzie przetwarzać w szczególności następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, informacje dotyczące wykształcenia i uprawnień, inne informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>\*\*</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>\*\*\*</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

<sup>\*</sup> **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

<sup>\*\*</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>\*\*\*</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### 14.3 Inne informacje związane z ochroną danych osobowych:

- Szczególnie wrażliwe dane osobowe znajdujące się w dokumentacji postępowania w sprawie zamówienia publicznego, w szczególności w dokumentach i oświadczeniach przekazywanych przez Wykonawców, które wymagają w świetle przepisów RODO podwyższonej ochrony i wobec których RODO wprowadza ograniczenia w ich przetwarzaniu (m.in. wskazane w art. 10 RODO informacje dotyczące karalności - skazań i innych naruszeń prawa przez konkretne osoby), będą udostępniane przez Zamawiającego w trybie art. 6 i 96 ust. 3 ustawy PZP z poszanowaniem przepisów RODO, tj.
  - jedynie w celu umożliwienia korzystania z przysługujących ustawowo środków ochrony prawnej lub obrony innych uzasadnionych prawnie interesów podmiotów (w tym Wykonawców) albo w celu realizacji obowiązków / uprawnień wynikających z przepisów prawa,
  - ich udostępnienie będzie każdorazowo uzależnione od złożenia przez podmiot, który chce uzyskać względ w dokumentację, pisemnego zobowiązania do zachowania tych danych w poufności (chyba że podmiot taki wykonuje obowiązki nadzorcze i kontrole określone przepisami prawa oraz jest prawnie zobowiązany do zachowania w poufności pozyskanych w toku ich realizacji informacji).
- W związku ze spoczywającym na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób

trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, obowiązkiem informacyjnym określonym przepisami RODO, celem uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób przekazanych przez Wykonawcę w dokumentach i oświadczeniach składanych w toku postępowania celem uzyskania danego zamówienia publicznego lub już na potrzeby realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę w ramach oferty składanej w niniejszym postępowaniu oświadczenia ( zał. nr 8 SIWZ) dotyczącego pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć ofertę **na wybrane przez siebie części: 1, 2, 3, lub 4**.
2. Ofertę stanowi wypełniony **Formularz ofertowy – załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d do SIWZ** wraz z **Formularzem cenowym – załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d**. Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d do SIWZ. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę własnego formularza ofertowego Zamawiający wymaga aby zawierał on wszystkie informacje zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ oraz ewentualnym zmianom przekazanych przez Zamawiającego jako wyjaśnienia i uzupełnienia do SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana poprzez czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby upoważnionej/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były **kolejno ponumerowane**.
7. Wymaga się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były związane w sposób trwały z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 12; (zaleca się umieszczenie oferty w skoroszycie, do wpięcia).
8. Wszelkie zmiany w treści oferty /poprawki, przekreślenia, dopiski/ powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem lub parafką osoby upoważnionej do reprezentowania firmy. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

9. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy i Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób:

Zarząd Dróg Powiatowych w Mogilnie ul. M. Konopnickiej 20, 88-300 Mogilno
..... Nazwa i adres Wykonawcy
<b>Zimowe utrzymanie dróg powiatowych Powiatu Mogileńskiego w sezonie 2020/2021</b> <b>Część nr .....</b>
nie otwierać przed <b>06.11.2020 r. przed godz. 9:00</b>

10. Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie oferty.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu ofert powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazami **ZMIANA** lub **WYCOFANIE**.

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać**”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w: **Zarządzie Dróg Powiatowych w Mogilnie ul. M. Konopnickiej 20, 88-300 Mogilno - Sekretariat.**
2. **Termin składania ofert** upływa dnia **06.11.2020 r. o godz.: 08:45.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 2. zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Zamawiający otworzy oferty jawnie w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **06.11.2020 r. o godz. 9.00 do siedziby Zamawiającego.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
4. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu podstawienia sprzętu w czasie awarii i warunków płatności.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie załączników do SIWZ tj. Specyfikacji Technicznej wypełniając Formularz cenowy zał. nr 2.1a, 2.1b, 2.1c lub 2.1d
2. Cenę należy wpisać do formularza oferty. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do wyliczonej ceny należy doliczyć podatek VAT.
3. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian w Formularzu ofertowym.
4. Przy kalkulacji ceny oferty Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji w formularzu cenowym.
5. W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cenę należy określić w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
7. Cena netto oferty nie ulega zmianie przez cały czas trwania umowy. Cena brutto oferty może się zmienić tylko w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług ( Dz.U. z 2018 r., poz.2174 z późn. zm.)
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
  - a) **Cena – 60%**
  - b) **Termin podstawienia sprzętu w razie awarii – 40%**Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

#### **1.1. Opis kryterium „Cena (cena ofertowa brutto)”.**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.  
W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **60 punktów** Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie: C - liczba punktów w kryterium cena  
C min – cena ofertowa brutto oferty najtańszej  
C o – cena ofertowa brutto oferty ocenianej

Do oceny ofert będzie brana **suma algebraiczna wszystkich cen jednostkowych brutto przedstawionych w formularzu cenowym oferenta.**

#### 1.2. Opis kryterium „Termin podstawienia sprzętu w razie awarii”

Kryterium **Termin podstawienia sprzętu w razie awarii (T)** będzie rozpatrywane na podstawie czasu zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty. Liczba punktów w kryterium **Termin podstawienia sprzętu w razie awarii** zostanie przyznany zgodnie z następującym wykazem:

- za wskazanie w ofercie	od 60 min do 65 min	przyznane zostanie	40,00 pkt,
- za wskazanie w ofercie	od 66 min do 70 min	przyznane zostanie	30,00 pkt,
- za wskazanie w ofercie	od 71 min do 75 min	przyznane zostanie	20,00 pkt,
- za wskazanie w ofercie	od 76 min do 80 min	przyznane zostanie	10,00 pkt,
- za wskazanie w ofercie	od 81 min do 85 min	przyznane zostanie	4,00 pkt,
- za wskazanie w ofercie	od 86 min do 90 min	przyznane zostanie	0,00 pkt,

Należy podać termin podstawienia sprzętu w razie awarii **w pełnych minutach.**

**Jeśli Wykonawca zaproponuje w formularzu oferty Termin podstawienia sprzętu w razie awarii dłuższy niż 90 minut lub nie zostanie podany termin i z innych dokumentów nie będzie wynikało, że nastąpiła omyłka, oferta zostanie odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt.2) ustawy Pzp.**

#### 1.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin podstawienia sprzętu w razie awarii”.

- Oferty będą oceniane oddzielnie dla każdej części.
- Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i terminu podstawienia sprzętu w razie awarii, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1) powyżej, na stronie internetowej.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
4. **O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.**
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
  - a) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż **100.000,00 PLN**.

*UWAGA: W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w poszczególnych podpunktach SIWZ, dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.*

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy

## **XVII. PODWYKONAWSTWO**

### **1. Podwykonawcy**

- 1.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom
- 1.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Żąda również wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wraz z podaniem przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.3. Jeżeli zmiana, dodanie albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 25a ust. 5 pkt 2, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:
  - a) Wykonawca (lub Podwykonawca w przypadku zapłaty dalszym Podwykonawcom) zapłaci Podwykonawcy i dalszym Podwykonawcom całość należnej im kwoty (z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotowego zamówienia wskazanego w ofercie) za wykonaną pracę objętą przedmiotowym postępowaniem.
  - b) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy, usługi.
- 1.5. Nie spełnienie wymagań określonych w pkt 1.4 spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu (zgodnie z pkt. 1.7 lub 1.10.)
- 1.6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy,

przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

- 1.7. Zamawiający, w terminie do 7 dni kalendarzowych, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
  - 1) nie spełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 1.4. pkt b.
- 1.8. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym zgodnie z pkt 1.7., uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 1.9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 1.10. Zamawiający, w terminie do 7 dni kalendarzowych, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, o których mowa w pkt 1.7.
- 1.11. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym zgodnie z pkt 1.10, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- 1.12. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako nie podlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
- 1.13. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.12, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 1.4. pkt b, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 1.14. Przepisy pkt 1.1 – 1.13 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

## XVIII. UMOWA

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji, przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu. Umowa może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni, od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.  
Wzór umowy stanowi zał. nr 7 SIWZ.

Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

- 1) Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, gdy:
  - a) nastąpi urzędowa zmiana stawki podatku VAT,
  - b) Zamawiający ograniczy zakres zamówienia
- 2) Przedłużenia terminu zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy:
  - c) jeżeli czas trwania okresu zimowego będzie dłuższy niż zakładano do realizacji umowy,
  - d) w razie zakłócenia toku usług przez protesty społeczne i ingerencje osób trzecich, ale tylko po stwierdzeniu zaniedbań niezawinionych przez Wykonawcę,
  - e) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
  - f) działania siły wyższej (np. klęska żywiołowa), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usług,
- 3) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiany danych teleadresowych),

2. Zmiany osobowe tj. zmiana osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego oraz wystąpienia konieczności zmiany osób, przy pomocy, których Zamawiający realizuje przedmiot umowy nie wymagają aneksu do umowy.
- 1) Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
  - a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
  - b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
  - c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Sposób postępowania określony jest Działem VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Odwolanie – zakres oraz sposób postępowania określony jest w art. od 180 do 198 ustawy Pzp.

Odwolanie przysługuje wobec czynności:

- Określenia warunków udziału w postępowaniu;
- Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- Odrzucenia oferty odwołującego;
- Opisu przedmiotu zamówienia;
- Wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwolanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Skarga do sądu – zakres oraz sposób postępowania zawarty jest w art. od 198a do 198g ustawy Pzp.

**XX. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

**XXI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**XXII. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.**

**XXIII. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.**

**XXIV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**XXV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

## **XXVI. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.