

**Starosta Mogileński**

ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

tel. 52 588 83 00

**ogłasza nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze  
Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Mogilnie**

ul. Marii Konopnickiej 20, 88-300 Mogilno

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych z tego 3-letni staż na stanowisku kierowniczym w drogownictwie,
- 3) znajomość problematyki organizacji i zarządzania drogami publicznymi oraz prowadzenia inwestycji drogowych,
- 4) obywatelstwo polskie,
- 5) posiadanie przez kandydata pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 6) brak zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 7) posiadanie przez kandydata stanu zdrowia umożliwiającego zatrudnienie na stanowisku kierowniczym - Dyrektora,
- 8) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) posiadanie nieopozłakowanej opinii,
- 10) znajomość przepisów:
  - ustawy o drogach publicznych,
  - ustawy o finansach publicznych,
  - ustawy o samorządzie powiatowym,
  - ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność zarządzania i kierowania zespołami ludzkimi,
- 2) komunikatywność, zdolność negocjowania,
- 3) odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, systematyczność, zaangażowanie,
- 4) doświadczenie w zakresie pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych,
- 5) doświadczenie w realizacji zadań dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) organizowanie pracy Zarządu Dróg Powiatowych,
- 2) zapewnienie prawidłowego działania w poszczególnych komórkach organizacyjnych oraz kontroli ich działania,
- 3) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
- 4) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
- 5) przygotowywanie projektów uchwał pod obrady Zarządu i Rady Powiatu dotyczących dróg powiatowych,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu Powiatu, dotyczących zakresu działalności Zarządu Dróg Powiatowych,

- 7) przygotowywanie i przeprowadzenie przetargów w ramach ustawy „Prawo zamówień publicznych”,
  - 8) pełnienie funkcji inwestora,
  - 9) występowanie do Starosty Mogileńskiego z wnioskami w sprawach należących do zakresu działania Zarządu,
  - 10) zapewnienie przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej,
  - 11) przygotowywanie i zawieranie umów oraz porozumień,
  - 12) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Zarządu Dróg Powiatowych.
4. Informacja o warunkach pracy:
- 1) miejsce pracy – Zarząd Dróg Powiatowych w Mogilnie (budynek bez windy)
  - 2) praca o charakterze administracyjno-biurowym,
  - 3) wymiar czasu pracy – pełny etat,
  - 4) przewidywalny termin rozpoczęcia pracy – listopad 2021 r.
5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Mogilnie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ~~wynosi co najmniej 6%~~ – jest niższy niż 6% (niepotrzebne skreślić).
6. Wymagane dokumenty:
- 1) list motywacyjny,
  - 2) życiorys – curriculum vitae,
  - 3) kwestionariusz osobowy\*,
  - 4) kserokopie dyplomów lub świadectw ukończenia szkoły potwierdzających wykształcenie,
  - 5) kserokopie świadectw pracy,
  - 6) oświadczenia\*
    - a) o zapoznaniu się z regulaminem naboru,
    - b) (uchylony)
    - c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
  - 7) W przypadku osoby niepełnosprawnej kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  - 8) Informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.
7. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:
- a) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
  - b) referencji,
  - c) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na tym stanowisku.
8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno pokój nr 24 lub przesłać drogą pocztową, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Mogilnie”.
9. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa **28.10.2021 r. o godzinie 15<sup>30</sup>**.
10. Dokumenty które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Mogilnie po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.

Uwagi:

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się drogą telefoniczną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mogilnie (<https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>) oraz Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Dróg Powiatowych w Mogilnie (<https://zdp-mogilno.rbip.mojregion.info/>) a także na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno oraz na tablicy ogłoszeń Zarządu Dróg Powiatowych w Mogilnie ul. Marii Konopnickiej 20, 88-300 Mogilno.

\* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń pobrać można osobiście w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich, Promocji, Kultury Fizycznej i Sportu pokój nr 17 Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno lub ze strony internetowej (<https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>).

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński, adres: G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno tel. 52 588 83 00.
2. Został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie; tel.: 52-58-88-318, e-mail: iod@powiat.mogilno.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: dla osób nie przyjętych - 5 lat, dla osoby zatrudnionej – czas trwania umowy oraz archiwizacja 10 lat;
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*\*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości przeprowadzenia konkursu.
9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

**STAROSTA MOGILEŃSKI**

*Bartosz Nowacki*

